

## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497023000177
Solicitante o Razón Social:	ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE
Representante Legal:	
Número de Folio:	260497023000177
Fecha de ingreso de la Solicitud:	07/12/2023
Fecha Oficial de Recepción:	07/12/2023
Unidad de Atención:	Caborca

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At'n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.-  
Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio  
II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o

cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la

prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.

RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)

Correos y teléfonos:

adhso44@gmail.com 2281320208

margarita.perea@ciesas.edu.mx 2281249186

Información Solicitada:

06/12/2023 18:40:18 PM

## Registro de Solicitud

Información Solicitada:	efrendgca@gmail.com.mx 2941607948
Correo electrónico:	adhso44@gmail.com
Forma de Entrega de la Solicitud:	Correo electrónico
Usuario que Elaboró la Solicitud:	efrendgca@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 07/12/2023.

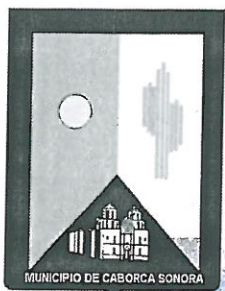
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma..

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca



ÓRGANO DE CONTROL  
Y EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL

13 DIC. 2023  
13:35

CORRESPONDENCIA  
RECIBIDA

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT-457/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"  
H. Caborca, Sonora a 13 de Diciembre del 2023.

1328  
13/12/2023  
SERVICIOS PUBLICOS  
H. Caborca, Son.  
**PROF. LUIS MARTINEZ MACIAS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS**  
**P R E S E N T E.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información de la **C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- I. Solicito los siguientes documentos vigentes:
  - 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
  - 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
  - 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
  - 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
- II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.
- III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento,

C.c.p. Archivo.

C.c.p. María Magdalena Ríos Tovar Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental



reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

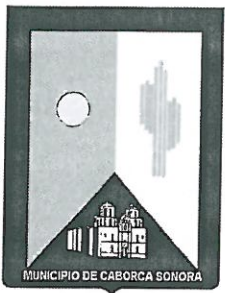
Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



ORGANO DE CONTROL  
Y EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL

13 DIC. 2023  
13:35

CORRESPONDENCIA  
RECIBIDA

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 454/2023**

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"  
H. Caborca, Sonora a 13 de Diciembre del 2023.

**LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**  
**P R E S E N T E.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA. Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Solicito los siguientes documentos vigentes:**

**1. Organigrama del Ayuntamiento**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días hábiles** para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

*Michelle Alejandra Paez Celaya*

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

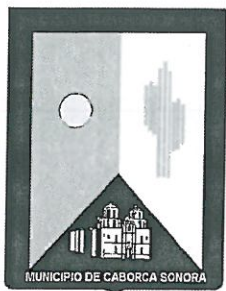
**RECIBIDO**  
13 DIC 2023  
1501-36  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p. Archivo.

C.c.p. María Magdalena Ríos Tovar Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.





ÓRGANO DE CONTROL  
Y EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL

13 DIC. 2023

13:55

CORRESPONDENCIA  
RECIBIDA



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 455/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"  
H. Caborca, Sonora a 13 de Diciembre del 2023.

L.A.E JORGE LUIS MORENO DAVILA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C.ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- Solicito los siguientes documentos vigentes:
  2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
  3. Reglamento Interior de Gobierno
  4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
  8. Reglamento de Participación Ciudadana
  11. Ley Orgánica del Municipio Libre
  12. Código Hacendario del Municipio

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

*Michelle Paetz*

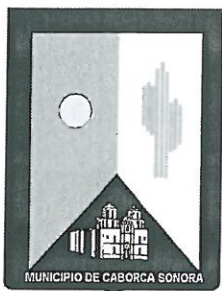
LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. Archivo.

C.c.p María Magdalena Ríos Tovar Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.





ORGANO DE CONTROL  
Y EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL

13 DIC. 2023  
13:35

CORRESPONDENCIA  
RECIBIDA

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 456/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"

H. Caborca, Sonora a 13 de Diciembre del 2023.

**C.P. MARIA MAGDALENA RIOS TOVAR**  
**TITULAR DEL SISTEMA DE EVALUACION Y CONTROL**  
**P R E S E N T E.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA. Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente

- Solicito los siguientes documentos vigentes:  
5. Manual General de Organización

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

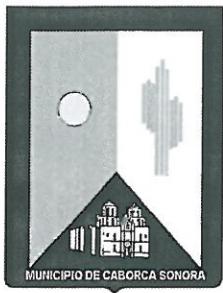
*Michelle Paez Celaya*

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c.p. Archivo.

C.c.p. María Magdalena Ríos Tovar Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: UT - 017/2024

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 11 de Enero del 2024

**C.ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE  
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497023000177.**

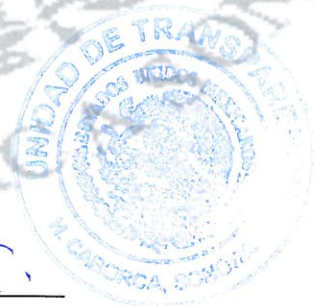
Anexo a la presente información entregada por las dependencias de **RECURSOS HUMANOS, SERVICIOS PUBLICOS, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL, SECRETARIA MUNICIPAL** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

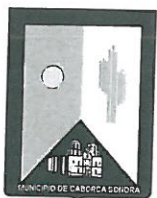
ATENTAMENTE

*Michelle Páez C.*

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**







DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE OFICIO: RH/929/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

H. Caborca, Sonora a 14 de diciembre del 2023.

**LIC. MICHELLE PAEZ CELAYA**  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Por medio del presente escrito le saludo y en referencia a su oficio UT-454/2023 le informo que envié al correo electrónico [transparenciacaborcagob@gmail.com](mailto:transparenciacaborcagob@gmail.com) el organigrama del Ayuntamiento que me fue solicitado.

Sin más de momento, me despido, quedando atento a las apreciaciones que pudiera considerar pertinentes sobre el particular.

ATENTAMENTE

**LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO**  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

C.C.P. ARCHIVO.

**RECIBIDO**  
14 DIC 2023  
10:09 hrs  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. CABORCA, SON.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



Dependencia: Municipio de Caborca  
Sección: Dirección de Servicios Públicos  
Numero De Oficio: SP/186/2023

Asunto: Solicitud

"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"

H. CABORCA, SONORA, A 04 DE ENERO DEL 2024

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE. —

Por medio de la presente aprovecho para saludarle y la vez hacerle entrega de manera digital (Correo electrónico) de lo ya solicitado en oficio **UT-457/2023** con fecha de recibido del 15 de noviembre del 2023, esto con la finalidad de dar cumplimiento a la transparencia de este H. Ayuntamiento.

Sin más por el momento me despido de usted para cualquier duda y/o aclaración.

**RECIBIDO**  
05 ENE 2024  
10:18 hrs  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. CABORCA, SON.

ATENTAMENTE:

PROF. LUIS MARTÍNEZ MACÍAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS





DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y  
EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: **OCEG/285/2023**

EXPEDIENTE:

**ASUNTO: Se Indica  
"2023: Año de Adolfo de la Huerta Marcor"**

H. Caborca, Sonora; a 15 de diciembre del 2023

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.-

Por medio de la presente y en atención al oficio UT-456/2023 de fecha 13 de diciembre del presente año y recibido en esa misma fecha en este Órgano de Control, mediante el cual nos remite solicitud de información realizada por la C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE quien solicita lo siguiente: 5. Manual General de Organización vigente. Por lo que al respecto se le informa a la solicitante que la Administración Pública Municipal no cuenta con un Manual General de Organización ya que cada dependencia cuenta con su propio Manual de Organización, por lo que se le pide que sea más precisa en cuanto al Manual de Organización que requiere.

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted quedando a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE:

**RECIBIDO**  
*Patsy VS*  
15 DIC 2023  
12-48hrs

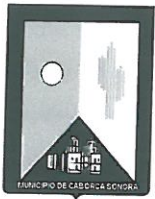
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. CABORCA, SON.

**C.P MARIA MAGDALENA RIOS TOVAR**

Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental



ÓRGANO DE CONTROL Y  
EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL  
H. AYUNTAMIENTO  
H. CABORCA, SONORA.



H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
S.A. 186/01/2024

2023; Año de Adolfo de la Huerta"  
H. Caborca, Sonora, a 10 de enero de 2024.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En atención a oficio **UT-455/2023** recibido el día 13 de diciembre del año 20223, en cual el **C. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE**, solicita información respecto a:

- **BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO, BANDO MUNICIPAL O SIMILAR.**
- **REGLAMENTO INTERIOR DE GOBIERNO.**
- **REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL.**
- **REGLAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA.**
- **LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE.**
- **CODIGO HACENDARIO DEL MUNICIPIO.**

Le informo que se ha enviado de manera digital al siguiente correo:  
[transparenciacaborcagob@gmail.com](mailto:transparenciacaborcagob@gmail.com)

Quedo atento para cualquier información complementaria que se requiera. Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA  
SECRETARIO MUNICIPAL



11/01/2024 12:14:01 PM

## SE DA RESPUESTA

C. ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE  
P R E S E N T E.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497023000177 presentada con fecha: 06/12/2023 en la que solicita:

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At'n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.- Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento. 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o

cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos. g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la

prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.

RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)

Correos y teléfonos:

adhso44@gmail.com 2281320208

margarita.perea@ciesas.edu.mx 2281249186

efrendgca@gmail.com.mx 2941607948

Información Solicitada:

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

11/01/2024 12:14:01 PM

## SE DA RESPUESTA

Descripción de la Respuesta:

SE ANEXA RESPUESTA ENTREGADA POR PARTE DE SERVICIOS PUBLICOS, CONTRALORIA, RECURSOS HUMANOS Y SECRETARIA MUNICIPAL SE LE INFORMA QUE POR EL PESO DE LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD SERA ENVIADA A LOS CORREOS PROPORCIONADOS EN LA SOLICITUD YA QUE NO NOS PERMITE HACERLO POR LA PLATAFORMA, LA INFORMACION SERA ENVIADA A LOS SIGUIENTES CORREOS, adhso44@gmail.com y margarita.perea@ciesas.edu.mx

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:

Documento Electrónico Adjunto: resp 260497023000177.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca